



**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI**  
**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI**  
**INCARICHI DI OPERATORE DI CENSIMENTO/ RILEVATORE**  
**"Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019"**

**Richiamati:**

la Legge 27 dicembre 2017, numero 205, che indice il "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019" (articolo 1, comma 227);  
il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018;  
la Comunicazione ISTAT numero 1 del 19.04.2019;  
la Circolare ISTAT numero 1a del 02.04.2019;  
la Circolare ISTAT numero 2 del 20.05.2019;  
la deliberazione della Giunta comunale numero 42 del 18 aprile 2019, con la quale si è provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e a nominare il sottoscritto quale Responsabile dello stesso;  
la determinazione del sottoscritto numero 282/2019, con la quale si è proceduto alla nomina dei componenti interni dell'UCC e all'attivazione di un Centro Comunale di Rilevazione (CCR).

**Articolo 1 - Indizione del bando**

È indetto un bando pubblico, in occasione del "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019", per l'assegnazione di 8 (otto) incarichi di operatore di censimento/rilevatore (di cui sei effettivi e due supplenti) per il Comune di Serramanna, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2, potranno presentare domanda utilizzando il modulo Allegato A).

Verrà formulata, se necessario in base al numero di domande pervenute, una graduatoria dalla quale si attingerà anche in caso di eventuale rinuncia o sollevamento dall'incarico. L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

**Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione**

A norma della citata Circolare ISTAT numero 1a, i Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

I requisiti minimi che i candidati devono possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, a pena di inammissibilità della stessa, sono i seguenti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente. (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti e alla loro regolarità in merito alla presentazione di documenti redatti in lingua diversa da quella italiana (legalizzazione e traduzione);
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Oltre ai requisiti di cui sopra, essenziali per l'accoglimento della domanda, costituisce titolo prioritario all'incarico il possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste in ambito statistico.

Ai fini del conferimento degli incarichi, l'Amministrazione si riserva di chiedere ai candidati la presentazione dei documenti originali attestanti il possesso dei suddetti requisiti, salvo quelli che l'Amministrazione stessa può verificare direttamente.

### **Articolo 3 – Formazione e validità della graduatoria**

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli otto incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettata la priorità del possesso dell'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e di effettuazione di interviste, si procederà alla selezione mediante estrazione stabilendo che, i primi sei estratti saranno individuati quali rilevatori effettivi e i successivi due costituiranno rilevatori supplenti.

La scelta sui rilevatori da avviare all'indagine areale o a quelle da lista avverrà a insindacabile giudizio del Responsabile U.C.C.

L'estrazione si terrà, in seduta pubblica, presso la sala Consiliare del Comune di Serramanna, sita in via Serra 40, piano primo del palazzo municipale, il giorno 13 agosto 2019 alle ore 12.00.

### **Articolo 4 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo Allegato A, reperibile anche sul sito internet del Comune di Serramanna all'indirizzo [www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it). Le domande, firmate in calce dal candidato e corredate di fotocopia del documento di identità, dovranno pervenire entro e, insindacabilmente, non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 12 agosto 2019, utilizzando una delle seguenti modalità:

inviata, opportunamente scannerizzata in formato PDF, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it) tramite un indirizzo email di posta certificata; consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramanna, sito in via Serra 43; inviate per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento, via Serra 43, 09038 Serramanna.

In questo ultimo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza sopra indicata: non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Non saranno accolte le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre la scadenze sopra indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altra causa comunque non imputabile all'Amministrazione stessa, ovvero imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 5 – Modalità e tempi di svolgimento dell'attività di rilevazione**

La rilevazione si articola in due differenti componenti campionarie: Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L.

#### **LA RILEVAZIONE AREALE (A)**

Per la rilevazione Areale (A) sono previste tre diverse fasi:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.). Tale fase inizia il 1° ottobre e deve terminare inderogabilmente il 9 ottobre 2018. In questa fase non sarà possibile effettuare interviste.

2. rilevazione porta a porta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. Le operazioni sul campo relative alla fase del "porta a porta" iniziano il 10 ottobre e terminano il 9 novembre 2018.

3. verifica della lista di individui: conclusa la rilevazione del "porta a porta", verrà prodotta da ISTAT e resa disponibile sui tablet una lista di individui da verificare. Tale verifica comporterà un controllo della situazione anagrafica di ciascun individuo presso gli uffici Comunali (verifiche su archivi comunali). In casi residui, che saranno specificati dall'ISTAT nel Manuale di indagine, sarà

necessario recarsi nuovamente sul campo. Le operazioni iniziano non oltre il 10 novembre e terminano il 23 novembre 2018.

## **LA RILEVAZIONE DA LISTA (L)**

Per la rilevazione da Lista (L) sono previste due fasi distinte:

**Fase 1:** restituzione dei questionari via Internet

Le famiglie possono compilare autonomamente a casa il questionario online con le credenziali fornite dall'ISTAT. In alternativa, possono recarsi presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), che rimarrà attivo per tutta la durata della rilevazione, con una postazione con accesso a internet, per la compilazione web del questionario in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore di censimento. Questa fase inizia l'8 ottobre e termina il 7 novembre 2018.

**Fase 2:** restituzione dei questionari e recupero delle mancate risposte

Analogamente a quanto avviene nella fase 1, le famiglie potranno continuare a compilare autonomamente il questionario on line da casa o presso il CCR. Questa fase si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli descritti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dall'8 novembre, potranno essere contattate telefonicamente dagli operatori di censimento per effettuare l'intervista, oppure presso il proprio domicilio da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia utilizzando il tablet in dotazione. Questa fase inizia l'8 novembre e termina il 20 dicembre 2018.

Le indicazioni sulle modalità operative di svolgimento delle rilevazioni Areale e da Lista e sui compiti specifici di tutti gli operatori della rete comunale coinvolti (Responsabile, personale di staff, rilevatori, coordinatori, operatori di back office) costituiranno oggetto di specifici moduli formativi e saranno dettagliate nel Manuale d'indagine.

## **Articolo 6 - Comportamento e compiti dei rilevatori.**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (Allegato A.3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 196 del 2003).

Inoltre, nello svolgimento dei compiti assegnati gli operatori del censimento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente o dell'ISTAT, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, eliminati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili nella stessa. Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori, operatori del censimento, come elencati all'articolo 3.3 del Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018.

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'articolo 11 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, numero 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

### **Articolo 7 – Compenso**

Il compenso lordo sarà determinato, secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni dell'ISTAT, sia per i rilevatori sia per i coordinatori sia per gli operatori di back office, in misura proporzionale al numero e al tipo dei questionari trattati e riconosciuti regolari, nonché a seconda delle modalità di restituzione degli stessi. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati. Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'ISTAT. Per dare un ordine di idee dei contributi previsti per il Comune di Serramanna, si rimanda alla Circolare ISTAT n°3/2019 allegata al presente avviso col n°1).

### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare di dare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

A tal fine, si precisa che:

il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;

i dati devono essere acquisiti dal Settore Personale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;

i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;

il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, articolo 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dalle direttive dell'ISTAT, e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;

la graduatoria, contenente i dati anagrafici dei candidati e il punteggio rispettivamente conseguito, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Serramanna in formato pdf, come pure la determinazione del Responsabile dell'UCC con la quale la stessa verrà approvata;

il titolare del trattamento è il Comune di Serramanna, con sede in via Serra 43;

il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, dottor Antonio Scarpa, il cui ufficio è presso la sede sopra indicata;

al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196 del 2003, cui si rimanda.

### **Articolo 9 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, compreso il calendario e il luogo dello svolgimento dei corsi di istruzione/formazione, saranno rese note agli interessati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail / pec indicato nella domanda o tramite comunicazione scritta presso il domicilio indicato nella domanda stessa. Per tale motivo, il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e-mail / pec o di domicilio per

le relative comunicazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito e-mail da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 10 – Disposizioni finali.**

Le indicazioni contenute nel presente avviso restano valide sino a diverse disposizioni dell'ISTAT. Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento ai numeri 070-9132009-042-041-028 o alla email [serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003.

Il responsabile del procedimento è il dottor Antonio Scarpa.

**Il Responsabile dell'U.C.C.**  
Dr. Antonio Scarpa  
(*F.to digitalmente*)